

山西传媒学院文件

山传院发〔2016〕23号

山西传媒学院校级青年基金管理办法

第一章 总 则

第一条 为规范和加强学校青年基金项目管理，根据学校《科研管理制度》相关规定，制定本办法。

第二条 青年基金项目主要支持青年科研人员结合学科专业开展科学研究，培养青年教师独立主持科研项目、进行创新研究的能力。

第三条 青年基金项目由学校学术委员会负责管理。学术委员会在青年基金项目管理过程中履行以下职责：

- （一）制定并发布年度项目指南；
- （二）受理项目申请；
- （三）组织专家进行评审；

(四) 批准资助项目;

(五) 管理和监督资助项目实施。

第四条 学校设立专项基金, 用于鼓励和支持青年基金项目的实施。青年基金项目的经费使用与管理, 按照学校《科研经费管理办法》的有关规定执行。

第二章 申请与评审

第五条 学校根据科研发展规划、学科发展战略及山西省文化产业发展需求, 在深入调研和广泛听取校内外专家意见基础上制定年度项目指南。年度项目指南和申报通知将于每年4月份公布。

第六条 青年基金项目申请人条件:

(一) 学校在编在岗人员;

(二) 申请当年1月1日未满40周岁、具有中级以上(含中级)职称人员; 申请当年1月1日未满30周岁、不具有中级职称人员, 须由2名与其研究领域相同、具有高级专业技术职务(职称)的人员推荐;

(三) 申请人应当是申请青年基金项目的实际负责人且必须能够实际从事研究工作并真正承担和负责组织项目的实施。

第七条 下列人员不得申请青年基金项目:

(一) 作为负责人正在承担青年基金项目的;

(二) 作为负责人承担过青年基金项目的。

第八条 青年基金项目参与者应当以青年为主体。参与者与申请人不是同一单位的，参与者所在单位视为合作研究单位，合作研究单位的数目原则上不超过2个。

第九条 青年基金项目研究期限一般为1-2年。

第十条 项目评审程序：

（一）学术委员会负责组织同行专家对申报的项目进行评审。项目评审程序包括通讯评审和会议评审。

（二）学术委员会根据申请书内容和有关评审要求从评审专家库中随机选择3名以上专家进行通讯评审。评审专家对项目申请应当从科学价值、创新性、社会影响以及研究方案的可行性等方面进行独立判断和评价，提出评审意见。每个申报项目的有效评审意见不得少于3份。

（三）通讯评审完成后，学校组织5名以上专家对申报项目进行会议评审。会议评审专家应在充分考虑通讯评审意见和资助计划的基础上，对会议评审项目以无记名投票的方式表决，建议予以资助的项目应当以出席会议评审专家的半数以上通过。学校专家会议表决结果，决定予以资助的项目，并以学校文件形式下发立项通知。

（四）通讯评审完成后，学术委员会应当组织专家对项目进行会议评审。会议评审专家应当来自专家评审组，必要时可以特邀其他专家参加会议评审。学术委员会应当根据通讯评审情况对项目申请排序和分类，供会议评审专家评审时参考，同时还应当向会议评审专家提供年度资助计划、项目申请书和通讯评审意见等评审材料。

会议评审专家应当在充分考虑通讯评审意见和资助计划的基础上，对会议评审项目以无记名投票的方式表决，建议予以资助的项目应当以出席会议评审专家的过半数通过。

（五）多数通讯评审专家认为不应当予以资助的项目，2 名以上会议评审专家认为创新性、可行性强可以署名推荐。会议评审专家在充分听取推荐意见的基础上，应当以无记名投票的方式表决，建议予以资助的项目应当以出席会议评审专家的 2/3 以上的多数通过。

（六）学术委员会根据本办法的规定和专家会议表决结果，决定予以资助的项目，并以学校文件形式下发立项通知。

（七）学术委员会决定予以资助的，应当根据专家评审意见以及资助额度等及时制作资助通知书，书面通知依托单位和申请人，并公布申请人基本情况以及依托单位名称、申请项目名称、资助额度等；决定不予资助的，应当及时书面通知申请人和依托单位，并说明理由。

（八）申请人对不予受理或者不予资助的决定不服的，可以自收到通知之日起 15 日内，向学术委员会提出书面复审申请。对评审专家的学术判断有不同意见，不得作为提出复审申请的理由。学术委员会应当按照有关规定对复审申请进行审查和处理。

（九）青年基金项目评审执行其他科研项目评审回避与保密的有关规定。

第三章 经费的管理与使用

第十一条 校级青年基金项目按照每年下达的科研项目立项文件经费标准执行。一般而言，重点项目每项资助经费 1.5 万元；自选项目和专项项目每项资助经费 0.6 万元。

第十二条 项目负责人接到立项通知后，填写回执，按批准的资助金额编制经费预算，在 1 个月内交至学校科研处，无特殊情况，逾期视为自动放弃。计划财务处、科研处负责科研项目预算的审定。

第十三条 青年项目立项后，项目负责人在学校科研管理部门和财务管理部门的指导下，按计划自主支配项目经费。项目资助经费的使用范围参照《山西传媒学院科研经费管理办法》执行。在项目结题前可使用资助经费的 80%，其余 20% 为预留经费。预留经费在项目验收结项后拨付，未通过验收结项的，不予拨付。校级青年基金不收取科研管理费。

第十四条 自项目资助期满之日起 60 日内，项目负责人应撰写结题报告、编制项目资助经费决算，提交研究成果。学校根据项目负责人立项时的成果形式、经费预算进行审核后，确定是否准予项目结项。

第十五条 青年基金项目实施过程中，项目负责人原则上不得变更。由于客观原因确实需要增加或者退出的，由项目负责人提出申请，经所在部门审核后报学校学术委员会审批。新增加的参与者应当符合本办法第六条的要求。

第十六条 项目实施过程中，研究内容或者研究计划需要做出重大调整的，项目负责人应当及时提出申请，经所在部门审核后报学校学术委员会批准。

第十七条 由于客观原因不能按期完成研究计划的，项目负责人可以申请延期1次，申请延长的期限不得超过1年。项目负责人应当于项目资助期限届满60日前提出延期申请，经所在部门审核后报学校批准。延期超过1年未完成且没有合理原因的，追回已拨付的全部经费。

第十八条 对因项目负责人出国、生病、调离或其他原因不能继续研究的项目，停止拨款，并追回已拨经费及剩余部分。

第十九条 项目完成后，项目负责人应会同财务部门清理历年收支帐目，如实编制《校级青年基金项目结题鉴定书》中的经费决算表。

第四章 成果鉴定、验收和结项

第二十条 为科学地评估校级青年基金项目研究成果的质量，项目最终成果须进行鉴定，通过鉴定后予以验收结项。

第二十一条 成果鉴定程序：

（一）项目研究工作完成后，项目负责人须提交《项目结题鉴定书》、相关研究成果及佐证材料各一式5份。由科研处通过通讯或会议形式组织鉴定。

（二）科研处负责汇总鉴定意见，计算分值，确定成果等级，并根据5名以上鉴定专家的多数意见确定是否通过鉴

定。成果评价等级分为 A（85 分以上）、B（75 分以上）、C（65 分以上）、D（65 分以下）四个等级，D 等级为未通过。

（三）鉴定未能通过的，允许课题组在半年内对成果进行修改，并重新申请鉴定，重新鉴定仍不能通过的，按撤项处理。

第二十二条 具备下列条件之一者可免于鉴定：

（一）研究成果获学校《科研成果奖励办法》中第五章“科研成果获奖再奖励标准”规定的省部级二等以上奖项的；

（二）提出的理论观点、政策建议等被省部级以上党政领导机关完整采纳的；

（三）涉及党和国家机密不宜公开，而质量已得到有关部门认可的；

（四）在学校《学术论文、著作、教材认定标准》中规定的一 B 级以上刊物发表相关学术论文 2 篇以上或独立在一 B 级以上出版社出版相关学术著作的；

（五）与项目相关的创作成果在学校《创作成果奖励办法》中规定的省级以上媒体播出或获省级行业二等奖以上奖项的。

属于上述情况者，仍须填写《结题鉴定书》，注明免于鉴定的理由，并附有关证明材料，连同最终成果上报。

第二十三条 最终成果鉴定通过后，由学校科研处办理验收结项。验收结项材料应包括：《结题鉴定书》（符合免于鉴定条件的，附免于鉴定的证明材料）、相关成果及佐证材料各一式 2 份，分别装订。

第二十七条 校级青年基金项目取得的科研成果，应当注明得到学校青年基金项目资助。

第二十八条 青年基金项目研究形成的知识产权的归属、使用和转移，按照学校《保护知识产权管理办法》和国家相关法律、法规执行。

第四章 附 则

第二十九条 本办法由学校科研处负责解释。

第三十条 本办法自公布之日起施行。

- 附件：1. 《校级青年基金项目申请书》
2. 《校级青年基金项目汇总表》
3. 《校级青年基金项目结题鉴定书》



抄送：院领导。

发：学院各部门。

学院办公室

存档(2)

共印 38 份

2016 年 4 月 19 日印发

附件 1:

校级青年基金项目申请书

(A 表)

项目名称:

申 请 者:

所属部门:

联系电话:

申请日期:

山西传媒学院科研处

二〇一六年制

一、数据表

研究项目	名称										
	所属学科					项目类别	A 重点项目 B 自选项目 C 专项项目		A 基础研究 B 应用研究 C 综合研究		
	起止时间					申请经费					
	预期成果	A.专著 B.译著 C.论文集 D.研究报告 E.工具书 F.电脑软件 G.其他									
申请者	姓名		性别	A 男 B 女		民族		出生年月			
	学位		专业					专业技术职务			
	本科	年 月-		年 月		毕业学校		专业			
	硕士	年 月-		年 月		毕业学校		专业			
	博士	年 月-		年 月		毕业学校		专业			
	所在部门			教研室				邮 箱			
项目组	正高级		副高级		中 级		硕 士		本 科		
	主要成员	姓 名	性 别	出生年月		专 业	技术职务	所属部门	签名		
研究内容和意义	摘 要	(不超过 500 字)									
	主题词	中文:									
		英文:									

二、申请者承担国家和省部级其他研究项目的情况

计划类型	项目名称	起止年月	负责或参加	进展或完成情况

三、经费预算

序号	经费开支科目	金额(万元)	序号	经费开支科目	金额(万元)
1	资料费		7	专家咨询费	
2	数据采集费		8	劳务费	
3	差旅费		9	印刷费	
4	会议费		10	管理费	
5	国际合作与交流费		11	其他费用	
6	设备费		合计		
年度经费预算	年份	年	年	年	年
	金额(万元)				

注：经费开支项目参见《山西传媒学院科研经费管理办法》。

四、审查意见

申请者所在部门审查意见：

签章

年 月 日

科研处审查意见：

签章

年 月 日

(可另加附页)

校级青年基金申请书(B表)

项目名称:

所属学科	1.	2.	A 基础研究 B 应用研究 C 综合研究			
起止时间			申请经费(万元)			
申请者	是否作为第一负责人申请过校级基金		出生年月			
	学位	专业	专业技术职务			
	本科	年 月- 年 月, 毕业学校		专业		
	硕士	年 月- 年 月, 毕业学校		专业		
	博士	年 月- 年 月, 毕业学校		专业		
	所在部门					
项目组	正高级	副高级	中级	硕士	本科	
	人	人	人	人	人	
	主要参与人	性别	出生年月	专 业	技术职务	所属部门
研究内容和意义	摘要	(不超过 500 字)				
	主题词	中文:				
		英文:				

一、立项依据提纲

(项目的研究意义和应用前景、国内外研究现状分析, 附主要参考文献):

二、研究方案提纲

1. 研究目标, 研究内容和拟解决的关键问题:
2. 拟采用的研究方法、技术路线、项目方案及可行性分析:
3. 本项目的创新之处:
4. 研究进度和预期成果:

三、研究基础提纲

1. 与本项目有关的研究工作积累和已取得的研究工作成绩:
2. 研究条件:
3. 申请者主要研究工作简介:
4. 合作单位情况:

(以上表格为内容提纲, 均可另加附页)

B 表备注说明:

B 表是专家评审表, 为保证项目评审的公正和公平, 申请人在填写时不得体现项目申请人和项目成员姓名等信息, 如:

1. 承担项目只填写: 第几承担人、项目类别、名称、编号、执行时间、经费;
 2. 发表论文只填写: 第几作者、论文名称、期刊名称、年、卷、期、页码;
 3. 获得奖励只填写: 第几完成人、奖励级别、奖励名称、获奖年月;
 4. 科研成果只填写: 第几完成人、成果水平、时间;
 5. 专利只填写: 第几完成人、专利类别、授权时间。
- 违规者视为自动放弃参加评审。

附件 2:

校级青年基金项目汇总表

申报单位:

(盖章)

[illegible]

附件 3:

项目批准号:

校级青年基金项目 结题鉴定书

项目类别 (在其中一项的序号上画圈):

1. 校级青年基金重点项目
2. 校级青年基金自选项目
3. 校级青年基金专项项目

成果鉴定方式 (在其中一项的序号上画圈):

1. 通讯鉴定
2. 会议鉴定
3. 申请免于鉴定

学科门类: _____

项目名称: _____

项目负责人: _____

填报日期: ____年____月____日

山西传媒学院科研处制

二〇一六年四月

表1 基本情况

项目名称					
项目经费	批准经费: 万元; 已拨经费: 万元; 支出: 万元				
批准时间	年 月	计划完成时间	年 月	实际完成时间	年 月
最终成果名称				字 数	千字
作者(含主要成员)					
成果形态	1. 正式出版物 2. 书稿(打印件) 3. 其他				
出版单位			成果应用范围		
主要阶段性成果(限10项)					
序号	成果名称	成果形式	署名人	刊物年期、出版社和出版日期、使用单位	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
本表填写的项目成果在 SSCI、A&HCI、CSCSI 入选刊物发表论文数: 篇; 被采纳的研究咨询报告数: 篇; 公开发表论文数: 篇; 申请的软件著作权: 件; 其他:					

注: 本表填写的项目成果须在显著位置标注“校级青年基金项目资助”字样(未标注者不统计); 研究咨询报告附盖有采纳单位公章的采纳证明(注明采纳内容及价值)在本报告书之后装订。合作成果的署名人限署名最靠前的2人。

表2 项目完成的总体情况

1. 项目研究计划的执行情况；2. 主要研究成果（不含最终成果）的基本内容、创新性及其转化应用、社会影响；3. 所取得的成绩和存在的问题等。（1500字以内。）

注：本表可加页。

表3 最终成果摘要报告

1. 最终研究成果的框架和基本内容；2. 研究内容的前沿性和创新性；3. 研究方法；4. 学术价值、应用价值或社会影响等。（著作类成果限 3000 字，论文类成果限 1500 字）

表3 最终成果摘要报告 (续前)

表4 项目经费支出情况

支出类别	合计 (万元)	主要支出内容说明
合 计		
1. 图书资料费		
2. 数据采集费		
3. 调研差旅费		
4. 设备购置 和使用费		
5. 会议费		
6. 咨询费		
7. 劳务费		
8. 印刷费		
9. 管理费		
10. 其他		
项目经费支出需要特别说明的问题:		
单位财务部门意见:		
财务部门负责人(签章)		财务部门公章
		年 月 日

表5 声明

申请免于鉴定或申请项目优秀成果	是否申请免于鉴定(申请免于鉴定或申请项目优秀成果须同时提供符合条件的有关证明材料,附在本《终结报告书》后装订);是否申请项目优秀成果;请说明理由。 申请人(项目责任人或首席专家)(签章): 年 月 日
声明	本人提交的所有研究成果不存在署名及知识产权方面的争议。特此声明。 项目负责人签字: 年 月 日

表6 审核意见

专家意见 (审核项目研究是否按原计划完成任务;研究成果是否符合要求;鉴定和结项材料是否齐全;是否符合免于鉴定或优秀成果的条件;经费开支是否合理合法等。) 学校科研管理部门(公章) 年 月 日
学术委员会意见 (是否通过成果鉴定或同意免于鉴定;是否同意结项;是否推荐为优秀项目成果等。) 学术委员会主任签字 (公章) 年 月 日